



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

eta-2u

S.C. ETA2U S.R.L.

**Investește în oameni!**

## Programul de instruire MS – Noutăți în Windows 7 și Office 2010

### Participanți

Cursul este recomandat celor ce utilizează în prezent Windows XP și Office 2003 și doresc să învețe rapid să lucreze eficient și să folosească noile facilități apărute în Windows 7 și Office 2010.

### Cunoștințe și abilități inițiale

Participarea la acest curs presupune un **nivel mediu** de cunoștințe de utilizare Office 2003.

### Prezentare program

Cursul are durata de 60 de ore și se desfășoară în ritm accelerat, interactiv, cu prezentarea celor mai importante noutăți apărute în versiunea Office 2010, aplicabile în activitatea curentă a unei firme. În cadrul cursului vor fi parcurse următoarele module:

#### Modul 1: Utilizarea sistemului de operare – Noutăți în Windows 7

- Explorare Windows 7
- Modificarea setărilor sistemului
- Limitarea accesului la computer și la anumite programe
- Conectarea la rețea și partajarea informațiilor
- Noutăți în lucrul cu directoare și fișiere, instrumentul Windows Search
- Conectarea la internet, configurare Internet Explorer, configurare echipamente

#### Modul 2: Procesare de texte - Noutăți în Word 2010

- Noutăți și îmbunătățiri față de Word 2007 și 2003
- Noutăți în formatarea textului, folosirea stilurilor
- Noutăți în formatarea documentului
- Îmbunătățirea aspectului imaginilor și folosirea diagramelor SmartArt
- Crearea și formatarea tabelelor și graficelor
- Crearea scrisorilor tip pentru distribuție (Mail Merge)

#### Modul 3: Calcul tabelar - Noutăți în Excel 2010

- Noutăți și îmbunătățiri față de Excel 2007 și 2003
- Scrierea mai ușoară a formulelor și formatarea datelor
- Îmbunătățiri aduse instrumentului de formatare condiționată
- Îmbunătățirea modului de lucru cu foi de calcul
- Totalizarea datelor (sum, count, counta, min, max, average, if, sumif, countif, averageif, sumifs, countifs, averageifs)
- Îmbunătățiri aduse instrumentului de filtrare
- Noutăți în lucrul cu grafice și tabele pivot

#### Modul 4: Prezentări - Noutăți în PowerPoint 2010

- Noutăți și îmbunătățiri față de versiunile anterioare
- Crearea unei prezentări, introducerea secțiunilor
- Utilizarea temelor, șabloanelor, graficelor și organigramelor
- Introducerea animațiilor, editare video
- Salvarea și distribuirea prezentării

### Abilități ce vor fi dobândite

La finalul cursului, participanții vor fi capabili să:

- creeze un mediu de lucru eficient în Windows, să lucreze eficient cu directoare și fișiere, să utilizeze instrumentele avansate de căutare, să partajeze și să găsească informații într-o rețea, să configureze echipamente
- creeze documente cu aspect deosebit ce folosesc stiluri și teme, să editeze imagini în Word, să creeze diagrame și grafice, să creeze tabele complexe, să creeze un cuprins, referințe, note de subsol, să folosească instrumentul de îmbinare a corespondenței
- să organizeze, analizeze și să prezinte date cu Excel 2010, să creeze formule și calcule complexe, să reprezinte vizual informațiile folosind grafice și diagrame, să analizeze datele cu tabele pivot
- creeze diapozitive folosind șabloane sau propriul design, să creeze graficele și diagramele complexe, să insereze animații și efecte speciale, să cunoască tehnici de prezentare

### Atestarea nivelului de cunoștințe

Cursul se finalizează printr-un examen, iar cei care promovează vor dobândi un Certificat de absolvire cu recunoaștere națională, cu antetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

eta-2u

S.C. ETA2U S.R.L.

Investește în oameni!

## Programul de instruire ACC – Baze de date Access

### Participanți

Cursul este recomandat celor care doresc să depășească limitele programului Microsoft Excel de analiză și sinteză a datelor și să folosească capabilitățile analitice extrem de dezvoltate ale programului Microsoft Access.

### Cunoștințe și abilități inițiale

Participarea la acest curs presupune un **nivel mediu-avansat** de cunoștințe de Microsoft Excel.

### Prezentarea cursului

Cursul are durata de 40 de ore și se desfășoară în ritm accelerat, interactiv, cu prezentarea modului de creare și utilizare a unei baze de date proprii și cu un accent pus pe exploatarea instrumentelor Access de analiză a datelor, de extragere a acestora din baze de date mari și prezentarea lor în forme cât mai apropiate utilizatorilor și managementului.

În cadrul cursului vor fi abordate următoarele teme:

#### Modul 1: Utilizare Microsoft Access 2010

- Noțiuni de baze de date
- Explorare program
- Crearea unei baze de date
- Crearea tabelor și a formularelor simple
- Utilizarea instrumentelor de sortare și filtrare a datelor
- Crearea rapoartelor simple
- Importul și exportul datelor (Access, Excel, alte baze de date, fișiere text, Word, PDF)
- Stabilirea relațiilor între tabele

#### Modul 2: Analiza datelor

- Crearea interogărilor simple folosind criterii
- Crearea interogărilor de acțiune: de creare tabele, de actualizare, ștergere și adăugare date în tabele, de tip crosstab
- Crearea interogărilor de totalizare a datelor
- Transformarea datelor (eliminarea duplicatelor, aplicarea operațiilor de concatenare, eliminare spații, găsim și înlocuire text)
- Utilizarea calculelor în analiza datelor (creare câmpurilor calculate, utilizarea funcțiilor în calcule)
- Analiza condiționată a datelor (introducerea parametrilor în interogări, utilizarea funcțiilor if și switch)
- Instrucțiuni SQL (instrucțiunea SELECT și clauzele acesteia)
- Utilizarea subinterogărilor și a funcțiilor agregate

#### Modul 3: Prezentarea rezultatelor

- Utilizarea instrumentelor de raportare Access
- Prezentarea datelor folosind tabele și grafice pivot:
  - crearea tabelor pivot
  - crearea tabelor pivot avansate cu detalii
  - trimiterea tabelului pivot din Access către Excel
  - crearea graficelor pivot în Access

### Abilități ce vor fi dobândite

La finalul cursului, participanții vor fi capabili să:

- creeze și să gestioneze baze de date Access proprii - la nivel mediu
- utilizeze instrumentele de introducere și raportare Access - la nivel mediu
- utilizeze instrumentele de analiză a datelor din Access - la nivel avansat
- prezinte rezultatele în formate accesibile utilizatorilor și managementului - la nivel avansat

### Atestarea nivelului de cunoștințe

Cursul se finalizează printr-un examen, iar cei care promovează vor dobândi un Certificat de absolvire cu recunoaștere națională, cu antetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU REGIUNEA VEST

eta-2u

S.C. ETA2U S.R.L.

**Investește în oameni!**

## Programul de instruire CAD – Tehnici CAD de realizare a documentației grafice ingineresti

### Participanți

Cursul se adresează în egală măsură inginerilor proiectanți, desenatorilor tehnici, precum și tuturor celor ce doresc să-și contureze ideile prin intermediul instrumentelor puternice și flexibile disponibile în programul AutoCAD – cel mai răspândit soft de grafică și proiectare asistată de calculator la nivel mondial. Interactiv și accesibil, AutoCAD este utilizabil în ingineria mecanică, electrotehnică, electronică, robotică, construcții, arhitectură, grafică publicistică, cartografie, hidrologie, geologie, mediu înconjurător.

### Cunoștințe și abilități inițiale

Participarea la acest curs presupune cunoștințe de bază de utilizare a calculatorului și noțiuni fundamentale de desen tehnic.

### Prezentarea cursului

În cadrul cursului vor fi prezentate noile instrumente din AutoCAD, specializate pentru proiectarea și realizarea documentației ingineresti, precum și îmbunătățirile aduse instrumentelor existente.

Cursul are durata de 32 de ore și se desfășoară interactiv, cu multe aplicații practice complexe.

### Cursul abordează următoarele teme

- Noțiuni asupra domeniului de proiectare asistată de calculator (CAD)
- Mediul de lucru AutoCAD
- Interfața utilizator, zone-ecran, meniuri disponibile
- Modalități de introducere a comenzilor și opțiunilor
- Sisteme de coordonate utilizate în spațiul 2D
- Tipuri de coordonate și modalități de utilizare a acestora
- Ajutoare grafice
- Structurarea comenzilor
- Comenzi și posibilități de vizualizare în AutoCAD
- Entități AutoCAD. Proprietăți generale ale acestora
- Comenzi de desenare în spațiul 2D
- Editarea obiectelor plane
- Înscrierea dimensiunilor în AutoCAD

### Abilități ce vor fi dobândite

La finalul cursului, participanții, prin stăpânirea programului de grafică computerizată și perfecționarea cunoștințelor în domeniul tehnic, vor fi capabili să realizeze reprezentări grafice complexe:

- cu precizie maximă,
- cu efort minim,
- într-un interval de timp considerabil redus,
- lucrând eficient și comod, într-o manieră modernă, adaptat noilor cerințe ale tehnicii.

### Atestarea nivelului de cunoștințe

Cursul se finalizează printr-un examen, iar cei care promovează vor dobândi un Certificat de absolvire cu recunoaștere națională, cu antetul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.